

2DA. CONVOCATORIA Y CRONOGRAMA

NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO POR SERVICIOS PERSONALES EN EL SECTOR PUBLICO DEL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PUBLICO

RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 000048-2025-SERVIR-PE

Se comunica al personal administrativo contratado perteneciente al Decreto Legislativo N° 276 de la Jurisdicción de la Dirección Regional de Educación del Callao (DRE Callao) que al 1 de enero de 2025; ocupe una plaza orgánica presupuestada por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos en la misma plaza orgánica presupuestada del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, o cuatro (4) años alternados en plaza orgánica presupuestada del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, indistintamente del grupo ocupacional, nivel de gobierno o entidad pública en la que presto servicios. Deberán presentar a través de mesa de partes de la oficina de trámite documentario de la DRE Callao, los documentos en formato PDF para el nombramiento del personal administrativo de servicios, en el marco de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

Debiendo acreditar los siguientes requisitos señalados en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000048-2025-SERVIR-PE :

REQUISITOS:

1. FUT: ASUNTO: Solicito la aprobación del nombramiento del personal contratado por servicios personales en el Sector Público bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276.
2. Solicitud de nombramiento, según el “Formato Solicitud – Declaración Jurada” (Anexo 1)
3. “Formato Currículo Vitae” (Anexo 2)
4. Certificado de antecedentes penales (requisito obligatorio)
5. Documentos que confirma cumplir con el perfil del puesto y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicita ser de acuerdo con el clasificador de cargos.
6. Documentos que acrediten la permanencia de un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados de servicios al 1 de enero de 2025.
7. Certificado Único Laboral (CUL) otorgado por el Ministerio de Trabajo y Promoción.

CRONOGRAMA

Id	Actividades	Responsable	Inicio	Fin
1	Presentacion de expedientes a traves de mesa de partes de la DREC	Personal Administrativo	05/11/2025	11/11/2025
2	Verificacion de requisitos	Recursos Humanos	12/11/2025	14/11/2025
3	Resultados preliminares	Recursos Humanos	17/11/2025	17/11/2025
4	Presentacion de reclamos y/o subsanacion de documentos	Personal Administrativo	18/11/2025	19/11/2025
5	Absolucion de reclamos	Recursos Humanos	20/11/2025	21/11/2025
6	Publicacion de Cuadro Final	Recursos Humanos	24/11/2025	15/12/2025
7	Emision de resolucion y suscripcion de nombramiento	DREC	16/12/2025	17/12/2025

OFICINA DE PERSONAL – DRE CALLAO